



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

REGOLAMENTO DELL' ORGANISMO DI ISPEZIONE

- COPIA IN DISTRIBUZIONE CONTROLLATA
- COPIA IN DISTRIBUZIONE NON CONTROLLATA

Data	N Rev.	Descrizione Revisione
19.11.18	0	Prima emissione
24.05.19	1	Modificato § 2.: aggiornati i riferimenti normativi Modificato § 3.: eliminati i documenti di riferimento ed aggiornate le definizioni NAWI, AWI e emt, Modificato § 6: inserito esempio di richiesta di informazioni Modificato § 6.1: aggiornamento delle fasi contrattuali Modificato § 6.2: aggiornamento del riesame dell'ordine Modificato § 6.4: eliminate le azioni correttive richiesta al cliente Modificato § 10: modificate le modalità di comunicazione Modificato § 11: allineato con il § 12.2 Modificato § 12.1.2: inserito esempio di richiesta di informazioni e eliminato lettera j) Modificato § 13: sostituito il termine cliente con reclamante e ricorrente Modificato § 14: modificato in scadenze pagamenti Modificato § 15: aggiornate le responsabilità dell'Odi Modificato § 17: inserita la clausola di esclusione dell'utilizzo del marchio Accredia ai clienti dell'Odi Codificato come modulo
30.12.19	2	Modifica: sostituito DT Direttore Tecnico con RT Responsabile Tecnico Modificato § 1: inserite le portate massime delle classi di accuratezza e RG 09 Accredia Modificato § 2: aggiornati i riferimenti normativi Modificato § 3: Specificato che SRT è il sostituto di RT e dettagliato con maggior precisione la Raccolta Dati Ispezione



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

		<p>Modificato § 4: inserito la responsabilità dell'OdI</p> <p>Modificato § 6.1: inserite le informazioni del cliente per la predisposizione dell'offerta - inserito il responsabile del riesame – inserito il MOD-48 Check-list informazioni Verificazione Periodica</p> <p>Modificato § 6.2: inserito il responsabile del riesame</p> <p>Modificato § 6.4: processo di approvazione dei documenti di ispezione</p> <p>Modificato § 12.1.2: maggior dettaglio sui doveri del cliente</p> <p>Modificato § 12.2: maggior dettaglio dei diritti e doveri dell'OdI</p> <p>Modificato § 13: maggiori dettagli per i reclami, ricorsi e contenziosi</p> <p>Modificato § 15: inserito il riferimento al MOD-34 "Listino prezzi verificazione periodica strumenti di misura" – modificate le voci relative alle offerte</p>
16.03.20	3	<p>Modificato § 1: eliminata frase " il Responsabile tecnico nel caso in cui"</p> <p>Modificato § 2: inserite Accredia RG-01 – RG-01-04</p> <p>Modificato § 3: modificata la definizione di OdI di Tipo C eliminando tutte le frasi da "ed opera nella progettazione....."</p> <p>Modificato § 12.2: modificata la frase "Gli strumenti di misura a seguito di"</p>
10.06.20	4	<p>Modificato § 1: modificati i campi di applicazione delle NAWI e AWI</p> <p>Modificato § 6.4: inserito il costo della nuova verificazione a carico dell'OdI</p> <p>Modificato § 12.2: inseriti i tempi di esecuzione della verificazione dall'accettazi preventivo</p>
24.07.20	5	<p>Modificato § 1: variato il campo di applicazione delle strumentazioni AWI</p> <p>Modificato § 6.2: variato il titolo da "Analisi di fattibilità dell'Ispezione" in "Riesame di fattibilità dell'Ispezione e riesame dell'ordine" – Inserito il riesame dell'ordine</p> <p>Modificato § 6.2: inserito come avviene la comunicazione al cliente del program d'ispezione e i tempi previsti per ricusare l'ispettore</p> <p>Modificato § 6.4: inserito come avviene l'invio del certificato di avvenuta verificazione Periodica al cliente</p> <p>Modificato § 12.2: inserito nel punto d) III Riservatezza "da fonti diverse"</p> <p>Modificato § 13.2: inserita la frase " Le indagini effettuate e le decisioni prese sui ricorsi non danno luogo ad alcuna azione discriminatoria".</p> <p>Modificato § 15: inserito il nuovo titolo del MOD-34</p>
18.05.21	6	<p>Modifica § 6.1: inserita la comunicazione di variazioni del regolamento ai clienti con contratto o accordo</p> <p>Modifica § 12.1.2: sostituita la parola "Accettare" con "Prendere atto"</p> <p>Modifica § 12.2: eliminata le parole al punto h) "organi competenti (Camera di Commercio)"</p> <p>Modifica § 13.1: sostituita la parola "cliente" con "segnalante"; inserito il riferimento all'esclusione dalla gestione del reclamo del personale coinvolto nell'ispezione</p> <p>Modifica § 15: eliminata le parole "specificatamente per ciascun cliente"</p> <p>Modifica § 16: sostituite le parole "singole offerte" con "preventivo"</p>



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

INDICE

- 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 2. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 3. TERMINI E DEFINIZIONI**
- 4. RESPONSABILITA'**
- 5. DISTRIBUZIONE**
- 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE**
 - 6.1 Richiesta di attività ispettiva**
 - 6.2 Analisi di fattibilità dell'Ispezione**
 - 6.3 Erogazione del servizio ispettivo**
 - 6.4 Emissione della Raccolta dati ispezione e del Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura**
- 7. REGISTRO DEI CERTIFICATO DI AVVENUTA VERIFICAZIONE PERIODICA DI STRUMENTI DI MISURA E DELLA RACCOLTA DATI ISPEZIONE**
- 8. MODALITA' DI RIFERIMENTO AL CERTIFICATO DI AVVENUTA VERIFICAZIONE PERIODICA DI STRUMENTI DI MISURA**
- 9. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ISPEZIONI**
- 10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE**
- 11. RISERVATEZZA**
- 12. DIRITTI E DOVERI**
 - 12.1 Diritti e doveri del Cliente**
 - 12.1.1 Diritti del Cliente**
 - 12.1.2 Doveri del Cliente**
 - 12.2 Diritti e Doveri dell'Odi Paluello Bilanciai Centro Italia srl**
- 13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI**
 - 13.1 Reclami**
 - 13.2 Ricorsi**
 - 13.3 Contenziosi**
- 14. SCADENZE**
- 15. TARIFFARIO**
- 16. FATTURAZIONE**
- 17. MODALITÀ DI UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA**



PALUELLO BCI

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento definisce il regolamento adottato da PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl per le attività di ispezione erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 nei settori regolamentati dal D.M. del 21 aprile 2017, n. 93, “Regolamento recante la Disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea”.

Le attività di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalla stessa norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed ai regolamenti di Accredia (RG-01, RG-01-04 e RG-09) ha carattere di indipendenza, imparzialità ed integrità in quanto è dotata di una struttura tecnico-organizzativa dedicata, esclusivamente, alle attività ispettive, separata ed identificabile all'interno dell'organizzazione madre.

Il presente regolamento viene applicato dall'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl in maniera uniforme ed imparziale per tutte le organizzazioni che utilizzano i servizi di ispezione erogati dall'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl.; in particolare non vengono poste in atto condizioni di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura, inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl effettua le Verificazioni Periodiche dopo la messa in servizio o a seguito di riparazione per qualsiasi motivo comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico, così come previsto dal D.M. 93/2017, sui seguenti strumenti di misura:

- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI (classe I portata fino a 1 kg; classe II portata fino a 12 kg; classe III e IIII portata fino a 80.000 kg);
- Strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI, ad esclusione delle riempitrici gravimetriche (classe XII/Y(II) portata fino a 10 kg; classe XIII/Y(a) e XIII/Y(b) portata fino a 60 kg).

La presa visione ed accettazione del presente Regolamento è condizione vincolante per l'esecuzione delle Verificazioni Periodiche.



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi sono:

- D.M. del 21 Aprile 2017 n.93 Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.
- D.Lgs. del 19 maggio 2016 n.83 del “Attuazione della direttiva 2014/31/UE concernente l’armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico”;
- Direttiva 2014/31/UE del 26/02/2014 “Armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico”;
- Legge del 29 luglio 1991 n.236 “Recante modifica alle disposizioni di cui agli articoli 13 e 22 del testo unico delle leggi sui pesi sulle misure, approvato con regio decreto 23 agosto 1890, n. 7088 e successive modificazioni”;
- R.D. del 12.06.1902 n.226 “Regolamento per la fabbricazione dei pesi, delle misure e degli strumenti per pesare e misurare”
- R.D. del 31.01.1909 n.242 “Regolamento sul servizio metrico”;
- R.D. del 23.08.1890 n.7088 “Testo unico delle leggi sui pesi e sulle misure”;
- D.Lgs. del 19 maggio 2016 n.84 “Attuazione della direttiva 2014/32/UE concernente l’armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura, come modificata dalla direttiva (UE) 2015/13”;
- Direttiva 2014/32/UE del 26/02/2014 relativa a: “Armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura” e il suo Allegato MI 006;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020 “Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni”;
- UNI EN ISO 45501 “Aspetti metrologici di strumenti per pesare a funzionamento non automatico”;
- UNI EN ISO 9001 “Sistemi di gestione per la Qualità – Requisiti”
- ILAC-P10:01/2013 “ILAC Policy on the Traceability of Measurement Results”



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

- ILAC-P15:07/2016 “Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies”
- ACCREDIA LS-03 “Elenco norme e documenti di riferimento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”;
- ACCREDIA RG-01 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale”
- ACCREDIA RG-01-04 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”
- ACCREDIA RG-09 “Regolamento per l’utilizzo del marchio ACCREDIA”;
- OIML G-11 “Mobile equipment for the verification of road weighbridges”;
- OIML R 47 “Standard weights for testing of high capacity weighing machines”;
- OIML R 51-1 “Automatic catchweighing instruments” Part 1: Metrological and technical requirements - tests;
- OIML R 51-2 “Automatic catchweighing instruments” Part 2: Test report format;
- OIML R 76-1 “Non-automatic weighing instruments” Part 1: Metrological and technical requirements - tests;
- OIML R 76-2 “Non-automatic weighing instruments” Part 2: Test report format;
- OIML R 87 “Quantity of product in prepackages”;
- OIML R 111 “Weights of classes E1, E2, F1, F2, M1, M1–2, M2, M2–3 and M3” Part 1: Metrological and technical requirements;
- JCGM 200:2012 - International vocabulary of metrology – Basic and general concepts and associated terms;
- D.Lgs. 81/2008 *Testo unico sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro* riepilogato sul DVR Documento di Valutazione dei Rischi, via via integrato con: *La valutazione dei rischi da esposizioni e una valutazione dello stress da lavoro correlato, redazione curata da uno Studio esterno.*
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Abbreviazioni:

Odl	–	Organismo di Ispezione;
RGQ	–	Responsabile Gestione Qualità
RT	–	Responsabile Tecnico
SRT	–	Sostituto Responsabile Tecnico
ISP	–	Ispettore

Definizioni:

Titolare dello strumento

La persona fisica o giuridica, titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura.

Organismo di Ispezione

Organismo che effettua la verifica periodica degli strumenti di misura a seguito della presentazione a Unioncamere della scia dopo essere stato accreditato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

Gruppo di Valutazione dei Reclami e dei Ricorsi

Gruppo costituito da RGQ, RT e ISP della PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl.
La gestione dei reclami e ricorsi non viene affidata al personale tecnico che è stato eventualmente coinvolto nell'attività di ispezione.

Strumento per pesare a funzionamento non automatico

Strumento per pesare, anche detto NAWI (non-automatic weighing instruments), che necessita l'intervento di un operatore durante la pesatura;

Strumento per pesare a funzionamento automatico



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

Strumenti per pesare, anche detti AWI (automatic weighing instruments), che determinano la massa di un prodotto senza l'intervento di un operatore e che seguono un programma predeterminato di processi automatici caratteristici di tale strumento.

Errore Massimo Tollerato (emt)

Valore massimo della differenza, in più od in meno, autorizzato dalla regolamentazione fra l'indicazione di uno strumento ed il valore vero corrispondente, determinato in riferimento a delle masse campioni, predisponendo lo strumento preliminarmente a zero senza carico, nella posizione di riferimento.

Ispettore

Personale che esegue l'attività di verifica periodica degli strumenti per pesare.

Ispezione

Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, di una installazione o di una loro progettazione e determinazione della loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti di carattere generale.

Cliente

La persona fisica o giuridica, Titolare dello Strumento, che contrattualmente richiede all'Odi lo svolgimento di attività ispettive.

Imparzialità

Presenza di obiettività

Libretto metrologico

Il libretto metrologico è il documento che accompagna lo strumento di misura. Nel libretto devono essere registrate tutte le informazioni riportate nel D.M. n. 93 del 21 aprile 2017. Esso contiene le seguenti informazioni:

- Nome, indirizzo del titolare dello strumento ed eventuale partita IVA;



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

- Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, ove diverso dal precedente;
- Tipo dello strumento;
- Marca, modello e classe;
- Numero di serie;
- Portata max e divisione;
- Anno di fabbricazione per gli strumenti muniti di bolli di verifica prima nazionale;
- Anno della marcatura CEE o della marcatura CE e della marcatura supplementare M, per gli strumenti conformi alla normativa europea;
- Data di messa in servizio;
- Specifica di strumento utilizzato come “strumento temporaneo”;
- Nome dell'organismo, del riparatore e del verificatore intervenuto;
- Data e descrizione delle riparazioni;
- Numero e posizione sigilli rimossi;
- Descrizione dell'intervento;
- Data della verifica periodica e data di scadenza;
- Firme del tecnico, Ispettore e cliente.
- Controlli casuali, esito e data.

Organismo di ispezione di tipo C

È un organismo che esegue ispezioni così come definito nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, con le caratteristiche di indipendenza.

Responsabile Tecnico

E' il responsabile dell'Odl avente i requisiti di competenza di cui alle D.M. n. 93 del 21 aprile 2017 e le responsabilità e mansioni come definite nella documentazione del Sistema di Qualità aziendale (profili professionali).

Sostituto Responsabile Tecnico

E' la persona che sostituisce il Responsabile tecnico dell'Odl in assenza dello stesso avente i requisiti di competenza di cui alle D.M. n. 93 del 21 aprile 2017 e le responsabilità e mansioni come definite nella documentazione del Sistema di Qualità aziendale (profili professionali).



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura

Documento emesso dal Responsabile Tecnico dell'Odi o dal suo sostituto, a seguito degli esiti dell'ispezione effettuata, che può avere esito Positivo o Negativo; viene rilasciato al Titolare dello strumento.

Raccolta dati ispezione

Documento emesso dall'ispettore, definito nella ISO 17020 come rapporto di ispezione, che riporta le prove metrologiche effettuate ed il loro esito e che a seguito del riesame, permette l'emissione del Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura.

Verificazione periodica

E' il controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche o a seguito di riparazione per qualsiasi motivo comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico.

Contrassegno

L'etichetta che al distacco si distrugge, da applicare sugli strumenti di misura per attestare l'esito della verificazione periodica.

Sigilli

I sigilli di protezione, anche di tipo elettronico, applicati sugli strumenti per garantirne l'integrità dagli organismi notificati e dai fabbricanti, in sede di accertamento della conformità e dagli organismi di verificazione periodica che hanno presentato una segnalazione certificata di inizio attività ad UNIONCAMERE.

Competenza

Applicazione di conoscenze, abilità e comportamenti nelle prestazioni.



PALUELLO BCI

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

Tutte le eventuali altre definizioni dei termini utilizzati nel presente Regolamento possono essere intese come all'articolo 2 del D.M. n. 93 del 21 aprile 2017, nonché le definizioni riportate nelle normative richiamate tra i Riferimenti Normativi.

4. RESPONSABILITA'

Il presente Regolamento descrive in dettaglio le responsabilità del Cliente e dell'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl che si devono assolvere nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività ispettive. L'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl non affida a personale non dipendente l'esecuzione di ispezioni.

5. DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet:

www.paluellobci.com

In ogni caso, i clienti intenzionati a stipulare il contratto con l'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl o che hanno già stipulato tale contratto, possono richiederne copia cartacea.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020, alle prescrizioni del D.M. n. 93/2017, ai criteri riportati nella UNI EN 45501:2015, alle procedure dell'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl ed alle informazioni richieste al cliente per facilitare l'esecuzione della verifica periodica quali ad esempio non esaustivo:

- disponibilità di dispositivi protettivi;
- orari di accesso;
- movimentazione delle masse campioni all'interno;
- il possibile accesso di mezzi pesanti per il trasporto delle masse campioni;
- ed altre.



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

6.1 Richiesta di Attività Ispettiva

Dal momento in cui perviene una richiesta di preventivo per l'esecuzione della verifica periodica (telefonica, fax, e-mail o verbale durante una visita) si richiede di compilare o si compila il MOD-48 Check-list informazioni Verifica Periodica, con informazioni tipo:

- Ragione sociale e luogo di installazione dello strumento per pesare
- Tipo, portata e matricola dello strumento per pesare
- Se lo strumento è omologato e se è leggibile la targhetta identificativa
- Se lo strumento è funzionante
- Persona di contatto e relativi riferimenti di contatto (numero telefonico, indirizzo e.mail, Fax)
- ecc.

A compilazione avvenuta si provvede a registrare sul sistema informativo la richiesta stessa.

Successivamente viene eseguito il riesame da RT come descritto al § 6.2, e ad esito positivo si procede alla emissione del preventivo.

Gli interventi di verifica periodica programmata registrati nel sistema informativo a fronte di contratti o accordi, fanno scaturire una segnalazione verso il cliente con il quale la FA interessata pianifica l'intervento.

Nel caso di contratti o accordi a fronte dei quali non viene emesso il preventivo ogni volta, se nel tempo di durata del contratto ci sono state variazioni al presente regolamento, viene inviato al cliente, attraverso SMS o WhatsApp o mail, il messaggio in cui si notifica la variazione e si prega di prendere visione del regolamento attuale disponibile sul sito www.paluellobci.com facendo presente che trascorsi 10 giorni dall'invio si riterrà accettato.

La verifica periodica dovrà avvenire entro i 45 gg. successivi all'accettazione del preventivo o alle altre forme di accettazione come sopra descritto.

6.2 Riesame di fattibilità dell'Ispezione e riesame dell'ordine

Le attività di ispezione in generale sono precedute da un riesame di fattibilità. L'esame della fattibilità viene eseguito da RT ed è volto ad accertare la capacità della PALUELLO BILANCI



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

CENTRO ITALIA srl, “Divisione Verificazioni Periodiche”, a soddisfare la richiesta ed i requisiti applicabili.

Il riesame dell'ordine viene effettuato dopo l'accettazione del preventivo da parte del cliente, comunicato tramite preventivo controfirmato o ordine del cliente o comunicazione e-mail, RT per la parte tecnica e l'addetto amministrativo per la parte amministrativa, verificano che non siano intervenute, nel tempo intercorso tra l'emissione dell'offerta e la ricezione dell'ordine, eventi che impediscano l'erogazione di quanto previsto e che l'ordine faccia riferimento ai requisiti specificati nell'offerta, nel qual caso si procede alla pianificazione della verifica periodica richiesta.

Qualora si verificassero delle discordanze, l'azienda comunica al cliente l'impossibilità di erogare quanto ordinato e coordina con lo stesso nuove condizioni.

6.3 Erogazione del servizio ispettivo

Una volta conclusa la parte commerciale con l'accettazione dell'offerta, l'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl comunica al Cliente il Programma di Ispezione, ed i nominativi degli ispettori incaricati, attraverso messaggi SMS o WhatsApp.

Il Cliente conserva il diritto di recusare gli incaricati dell'ispezione entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione, in forma scritta, motivandone le ragioni.

I compiti dell'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl saranno quelli di eseguire le attività ispettive oggetto del contratto secondo le modalità concordate. In ogni caso, le modalità specifiche adottate dall'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl per l'esecuzione delle diverse tipologie di ispezione, sono precisate in apposite procedure.

La Verificazione Periodica prevede:

- il controllo visivo che verifica la presenza e l'integrità delle marcature e/o etichette adesive attestanti la verifica prima nazionale o CE, la presenza della targa delle iscrizioni regolamentari e dei sigilli (anche in caso di sigilli elettronici);
- la verifica della presenza del Libretto Metrologico, se già rilasciato;



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

- l'effettuazione di prove metrologiche per verificare il funzionamento ed il rispetto degli errori massimi tollerati.

L'Odi per registrare i risultati delle prove ed effettuare i calcoli matematici richiesti, utilizza un software specifico (Extranet della Coop. Bilanciai) che genera la stampa in Pdf del Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura.

Da parte sua il Cliente è impegnato a fornire ai rappresentanti dell'Odi PALUELLO BILANCIAl CENTRO ITALIA srl incaricati delle attività di verificaione, la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

Alle attività ispettive hanno facoltà di partecipare ispettori dell'Organismo di Accreditamento (Accredia), previa comunicazione. Nel caso di rifiuto o inadempienza del suddetto obbligo da parte del Cliente, l'Odi PALUELLO BILANCIAl CENTRO ITALIA srl dovrà sospendere l'attività ispettiva.

6.4 Emissione della Raccolta dati ispezione e del Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura

In base alle attività concordate contrattualmente l'ispettore dell'Odi PALUELLO BILANCIAl CENTRO ITALIA srl rileva i dati che emergono durante lo svolgimento della verificaione annotandoli sulla Raccolta dati ispezione. L'esito della verificaione (POSITIVO o NEGATIVO) sarà riportato sul libretto metrologico. Inoltre, in caso di verificaione periodica con esito NEGATIVO, l'ispettore apporrà sullo strumento il contrassegno di colore rosso di ESITO NEGATIVO ed il Cliente se deciderà di effettuare la riparazione sarà tenuto a richiedere, entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione, una nuova Verificazione Periodica, onde non precludersi la possibilità a proseguire nell'uso dello strumento nei termini di legge.

In caso di ispezione con esito POSITIVO l'ispettore apporrà una targhetta di colore verde.

I contrassegni attestanti l'esito dell'ispezione (POSITIVO/NEGATIVO), sono previsti dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93, descritti al Capo I, Art. 2, Punto 1, lettera *m*, e riportati all'allegato VI (art. 4, comma 13) del suddetto Decreto.



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

Si precisa che l'Odi non emette giudizi di conformità sullo strumento oggetto della verifica.

I dati emersi dalla Verificazione Periodica ed inseriti nella Raccolta dati Ispezione, vengono riesaminati da RT entro 5 gg. lavorativi e se ritenuti validi apporrà la firma sulla Raccolta dati di Ispezione e provvederà ad emettere il Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura.

Qualora la Raccolta dati ispezione non fosse ritenuta valida, viene attuato quanto di seguito riportato.

Il Riesame della Raccolta dati ispezione può risultare non essere valida per errori che influenzano l'esito della verifica (es. non effettuazione corretta di tutte le prove previste dal D.M. n.93/2017, errori nelle misure effettuate): in questo caso RT comunica immediatamente la Non Conformità rilevata al cliente, provvedendo nel contempo ad attivare tutte le Azioni Correttive ritenute più consone alla soluzione del problema. I provvedimenti immediati da adottare sono: effettuazione di una nuova Verificazione Periodica e correzione del Libretto Metrologico. Il costo di tale operazione sarà a carico dell'Odi.

Il Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura viene emesso sia in caso di esito POSITIVO che NEGATIVO dell'ispezione.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'esecuzione della verifica periodica (indipendentemente dall'esito), l'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl comunicherà per via telematica ad UNIONCAMERE ed alla Camera di Commercio della provincia presso cui si è tenuta l'ispezione, l'esito della stessa, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Successivamente entro 20 gg. verrà inviato al cliente il Certificato di avvenuta verifica periodica per Pec o Raccomandata postale.

7. REGISTRO DEI CERTIFICATI DI AVVENUTA VERIFICAZIONE PERIODICA DI STRUMENTI DI MISURA E DELLA RACCOLTA DATI ISPEZIONE



PALUELLO BCI

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

Una volta emesso la Raccolta dati ispezione e il Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura, l'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl aggiorna il proprio registro, che riporta almeno le seguenti informazioni:

- Il nominativo del Titolare dello strumento e relativo indirizzo ed eventuale partita IVA ;
- Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, se diverso dal precedente;
- Tipo dello strumento: marca, modello e classe se prevista;
- Numero di serie dello strumento;
- Specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento;
- Data dell'intervento di riparazione, se del caso, e della verificazione;
- Esito della verificazione e, ove positiva, la data di scadenza;
- Anomalie riscontrate se la verificazione ha dato esito negativo;
- I nominativi dei riparatori e degli ispettori intervenuti;
- La data del Riesame del Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura.

L'Odi mantiene un registro su supporto cartaceo o informatico, sul quale riporta, in ordine cronologico, le richieste di verificazione periodica pervenute, la loro data di esecuzione con il relativo esito (MOD-38 "Registro cronologico delle richieste V.P.").

Il registro è disponibile ai richiedenti che svolgano funzione di controllo secondo le norme vigenti. La sottoscrizione del contratto costituisce per l'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl, l'autorizzazione per la pubblicazione nel registro dei dati sopraindicati.

La Raccolta dati ispezione e il Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura devono essere comunque conformi a quanto previsto dalle normative e disposizioni precedentemente indicate nel presente Regolamento

8. MODALITA' DI RIFERIMENTO AL CERTIFICATO DI AVVENUTA VERIFICAZIONE PERIODICA DI STRUMENTI DI MISURA

Una volta ottenuto il Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura, il Titolare dello strumento può fare riferimento ad esso nelle proprie pubblicazioni di carattere tecnico, nella propria corrispondenza, ecc..., ciò alla sola condizione che ogni riferimento sia fatto in modo corretto e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare chiaramente che il Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura riguarda esclusivamente quel



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

determinato prodotto e non altri e non siano fatte improprie estrapolazioni, ma sia tenuto nella sua forma originale. Ad esempio, il Titolare dello strumento può fare detti riferimenti utilizzando copie integrali (non copie parziali) del Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura rilasciato dall'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl e sono consentiti ingrandimenti o riduzioni, purché queste non comportino distorsioni della struttura del Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura e purché siano uniformi e leggibili. Nel caso il Titolare dello strumento intenda adottare modalità di riferimento all'ispezione diverse da quanto sopra esposto, deve contattare l'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl per riceverne lo specifico benessere.

9. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ISPEZIONI

Le ispezioni sono condotte in ottemperanza alle PO-04 "Verificazione Periodica strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)" e PO-05 "Verificazione Periodica strumenti per pesare a funzionamento automatico (AWI)" che sono state redatte nel rispetto delle normative vigenti (decreti, leggi, normative, ecc.) da cui peraltro prendono spunto.

10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE

PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl non modifica le regole del proprio sistema di ispezione, salvo nel caso in cui vengano variati i documenti di riferimento (decreti, leggi, normative, ecc...). In tale caso ne dà comunicazione tramite pec ai clienti entro 5 gg. lavorativi, che dovranno apportare i conseguenti cambiamenti al proprio modo di operare ed accettare le modifiche intervenute, prima dell'effettuazione della verificazione.

E' comunque facoltà del Cliente recedere dal contratto a seguito delle modifiche intervenute, dandone comunicazione scritta all'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl entro 10 gg. dal ricevimento dell'avviso di variazione.

11. RISERVATEZZA

Vedi § 12.2 lettera d).



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

12. DIRITTI E DOVERI

12.1 Diritti e Doveri del Cliente

12.1.1 Diritti del Cliente

Il Cliente:

- a) può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché l'Organismo di Ispezione possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;
- b) può chiedere la sostituzione degli Ispettori designati per la Verificazione Periodica qualora vi siano motivati conflitti di interesse, dandone comunicazione entro e non oltre 24 ore dalla ricezione della comunicazione di pianificazione della verificazione;
- c) può recedere dal contratto in caso di modifiche al regolamento da questi non accettate;
- d) può presentare ricorso contro la decisione dell'Odl.

12.1.2 Doveri ed obblighi del cliente

Oltre agli obblighi previsti dall'art.8 del D.M. 93/2017:

- Comunicazione entro 30 giorni alla Camera di Commercio della data di inizio e fine utilizzo degli strumenti e le altre informazioni richieste previste all'art.9 comma 2 del D.M. 93/2017;
- Mantenimento dell'integrità dei contrassegni, sigilli, anche di tipo elettronico, o elementi di protezione, apposti in sede di verificazione periodica;
- Cura dell'integrità dei sigilli provvisori applicati dai riparatori;
- Conservazione del libretto metrologico;
- Cura del corretto funzionamento dello strumento e non utilizzo quando palesemente difettoso;

deve rispettare i seguenti doveri nei confronti della Paluello Bilanciai Centro Italia Srl:

- Richiedere la verificazione periodica almeno 5 giorni prima della scadenza;
- In caso di riparazione con rimozione dei sigilli, effettuare la richiesta di verificazione periodica entro 10 gg. dall'avvenuta riparazione.



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

- Rispettare le prescrizioni del presente Regolamento;
- A seguito della richiesta di attività ispettiva, rispondere esaurientemente alle domande poste dall'OdI necessarie per facilitare l'esecuzione della verifica periodica quali ad esempio non esaustivo:
 - Disponibilità di dispositivi protettivi;
 - Orari di accesso;
 - Movimentazione delle masse campioni all'interno;
 - Il possibile accesso di mezzi pesanti per il trasporto delle masse campioni
- Fornire tutta la documentazione tecnica relativa al prodotto da ispezionare direttamente sul luogo della Verifica con proprio personale, così da garantire anche la valutazione degli stessi, nella fattispecie:
 - il Libretto Metrologico dello strumento da verificare;
 - manuale d'uso e manutenzione, Certificato CE di Tipo e piano di legalizzazione dello strumento da verificare ove disponibile;
- Comunicare all'utente finale la data pianificata per la Verifica Periodica, nel caso in cui l'utente metrico non sia il proprietario dello strumento;
- Garantire al personale ispettivo l'accesso al luogo di funzionamento dello strumento da verificare;
- Comunicare all'Organismo di Ispezione eventuali reclami ricevuti dai propri clienti relativamente al prodotto ispezionato;
- Non utilizzare, né consentire l'utilizzo di un documento di ispezione o di una sua parte in modo da poter trarre in inganno;
- Garantire l'accesso degli Ispettori/Auditor ivi compresi quelli ACCREDIA alla documentazione ed ai locali per assicurare il corretto svolgimento dell'attività ispettiva;
- Garantire l'accesso al personale ispettivo in addestramento e/o in supervisione;
- Garantire al personale dell'OdI PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl l'accesso ai documenti ed alle informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività ed il loro corretto svolgimento, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

- Consentire al personale ispettivo l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli impianti oggetto della verifica;
- Ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire all'Organismo di Ispezione PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl, le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale dell'Odi, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, a coordinarsi e ad operare con l'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;
- Prendere atto degli esiti delle verificazioni, se da questi ritenute in linea con il presente Regolamento e con i requisiti cogenti applicabili;
- Attenersi al rispetto del presente Regolamento ed informare della ricaduta dei suoi contenuti tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati;
- Onorare gli obblighi contrattuali.

Il rilascio della documentazione attestante l'esito della verifica periodica è subordinato al rispetto dei termini e delle condizioni di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Cliente.

In caso di smarrimento del Libretto Metrologico, il Cliente deve prontamente segnalarlo alla Camera di Commercio della provincia in cui è installato ed utilizzato lo strumento al quale suddetto libretto era associato; la segnalazione di smarrimento dovrà altresì essere fatta alle autorità preposte e all'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl nel caso in cui quest'ultimo abbia effettuato l'ultima verifica periodica sullo strumento in questione.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, l'Organismo di Ispezione PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl ha facoltà di sospendere l'ispezione ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

12.2 Diritti e doveri dell'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl

I doveri dell'Organismo di Ispezione PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl, oltre agli obblighi previsti dall'art.13 del D.M. 93/2017:



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

- Esecuzione della verifica periodica entro 45 gg. successivi alla comunicazione di accettazione del preventivo;
 - Invio telematico entro 10 giorni lavorativi dalla verifica, alla Camera di Commercio di ciascuna delle province in cui essi hanno effettuato operazioni periodica e a Unioncamere, un documento di riepilogo degli strumenti verificati che comprenda almeno i seguenti elementi:
 - nome, indirizzo ed eventuale partita IVA del titolare dello strumento;
 - indirizzo presso cui lo strumento è in servizio se diverso dal precedente;
 - tipo dello strumento;
 - marca modello e classe dello strumento se prevista;
 - numero di serie dello strumento;
 - eventuale uso temporaneo dello strumento;
 - data dell'eventuale intervento di riparazione e della verifica;
 - esito della verifica e ove positivo la data di scadenza;
 - anomalie riscontrate se la verifica ha dato esito negativo;
 - nome dei riparatori e verificatori intervenuti
 - Tenuta di un registro su supporto informatico o cartaceo riportante in ordine cronologico le richieste di verifica periodica, la data di esecuzione e l'esito.
- a) mantenere aggiornata tutta la documentazione del Sistema di Gestione interno con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;
- b) applicare le prescrizioni riportate nel presente Regolamento agli aspetti specificamente connessi al campo di applicazione dell'ispezione stessa;
- c) svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento;
- d) operare nel rispetto dei principi di:
- I. **Indipendenza:** l'Organismo di Ispezione PALUELLO BILANCIARI CENTRO ITALIA srl garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscano in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati;



PALUELLO BCI

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

- II. **Imparzialità:** l'Organismo di Ispezione PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscono in condizioni da assicurare un giudizio imparziale;
- III. **Riservatezza:** tutto il personale dell'Organismo di Ispezione PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl, compreso il personale impiegato per le verificazioni periodiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso o da fonti diverse; in particolare, informazioni relative al prodotto o all'organizzazione, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Cliente salvo quanto previsto e regolamentato da:
- Disposizioni di legge;
 - Disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica.

e) informare il Cliente di eventuali provvedimenti di inibizione al proseguimento dell'attività, oggetto del presente Regolamento, da parte dell'autorità competente; l'Organismo di Ispezione PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'attività; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con l'Organismo di Ispezione PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;

f) garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;

g) garantire che tutto il personale ispettivo impiegato per le attività di ispezione, sia stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione.

h) nel caso in cui l'Odl dovesse riscontrare un'inappropriatezza del metodo o una non applicabilità al contesto operativo del cliente, ne informerà immediatamente il cliente.



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

i) conservare per anni 5 tutta la documentazione relativa alle attività di ispezione, ai sensi dell'art. 11 lettera e) del D.M. n. 93/2017;

13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

13.1 Reclami

Il reclamo, per qualsiasi caso di insoddisfazione, deve essere presentato all'Odl entro 8 giorni dalla data di verifica periodica attraverso una comunicazione scritta, a mezzo posta, fax, e-mail o PEC all'attenzione del Responsabile Gestione Qualità (RGQ). Il Responsabile Gestione Qualità prende in carico il reclamo entro 10 gg. dal ricevimento, ne dà comunicazione al segnalante, e successivamente lo analizza e ne definisce le responsabilità e modalità di gestione assegnando il procedimento ad una persona dell'Organismo di Ispezione non direttamente coinvolta nella Verifica oggetto del reclamo, avvalendosi anche di eventuale personale esterno competente.

Assicura inoltre la rintracciabilità di esso alla documentazione dell'Odl tramite registrazione su apposito modulo MOD-31 "Rapporto di Non Conformità" (RNC) sul quale vengono riportati nel campo "Descrizione": i dati identificativi del reclamante, l'oggetto del reclamo, l'eventuale Verifica Periodica e l'eventuale numero del Certificato di avvenuta Verifica Periodica di strumenti di misura a cui fa riferimento. Nella parte sottostante l'Odl completerà i campi relativi: all'analisi delle cause, alle disposizioni ed ai tempi di attuazione.

Al termine dell'analisi il Responsabile Gestione Qualità comunicherà al reclamante le risultanze di quanto emerso comunque non oltre 60 giorni dal ricevimento del reclamo.

13.2 Ricorsi

Chi non è in accordo ad una decisione presa dall'Odl può presentare ricorso.

Il Ricorrente entro 8 giorni dalla data di verifica dovrà inviare una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o una mail mediante PEC (paluellobci@pec.it) a PALUELLO BILANCIARI CENTRO ITALIA srl all'attenzione del Responsabile Gestione Qualità. Tale lettera dovrà riportare i riferimenti del Ricorrente che effettua il ricorso, tutti i riferimenti che possano contribuire



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso, le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno).

Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce motivo per non dare seguito al ricorso.

L'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl, invierà al mittente entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso la comunicazione di ricezione con le eventuali motivazioni della mancata presa in carico.

Il Responsabile Sistema Qualità ricevuto il ricorso, assegna il procedimento ad una persona dell'Organismo di Ispezione non direttamente coinvolta nella Verifica oggetto del ricorso, avvalendosi anche di eventuale personale esterno competente.

Il Responsabile del procedimento prende in carico il ricorso, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione. Al termine dell'analisi (effettuata in 60 gg dalla data di ricezione del ricorso stesso, salvo casi particolari di cui è dimostrabile evidenza oggettiva) il Responsabile del Procedimento comunicherà al Responsabile Sistema Qualità le risultanze dell'analisi effettuata; sulla base di questa viene redatta immediatamente la risposta per il Ricorrente che ha presentato ricorso.

La rintracciabilità del ricorso è assicurata attraverso la registrazione su apposito modulo MOD-31 "Rapporto di Non Conformità" sul quale vengono riportati: i dati identificativi del Ricorrente che ha effettuato il ricorso, l'oggetto del ricorso e tutte le informazioni necessarie della Verifica Periodica effettuata a cui fa riferimento. Nella parte sottostante l'Odi completerà i campi relativi: all'analisi delle cause, alle azioni proposte ed ai tempi di attuazione.

Qualora il ricorso risulti fondato, le spese di gestione dello stesso sono a carico di PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl, altrimenti le spese di gestione sono a carico del Ricorrente.

Le indagini effettuate e le decisioni prese sui ricorsi non danno luogo ad alcuna azione discriminatoria.

13.3 Contenziosi



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione di una Verificazione Periodica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Spoleto.

Il contenzioso è seguito dal Gruppo di Valutazione dei Reclami e dei Ricorsi, costituito da RGQ, RT e ISP della PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl.

14. SCADENZE PAGAMENTI

Le tempistiche dei pagamenti riportate nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Cliente devono essere rispettate senza deroghe.

15. TARIFFARIO

Le tariffe dell'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl relative alle ispezioni, sono riportate nelle singole offerte redatte sulla base del MOD-34 "Tariffario e Politica degli sconti verificazioni periodiche", stabilito dell'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl.

In generale le voci nelle offerte possono essere:

- Tariffa verificaione periodica
- Tempi di viaggio e rimborso chilometrico;
- Rimborso oneri di trasferta;

L'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl non si ritiene responsabile per eventuali strumenti trovati metrologicamente fuori tolleranza e precedentemente verificati da parte dello stesso Odi, se trovati manomessi o usati in maniera non conforme a quanto previsto nel manuale d'uso.

Eventuali attività non previste in fase di contratto e che il Cliente dovesse richiedere in sede di verificaione, se attuabili conformemente a quanto richiesto dalle norme cogenti e volontarie, nonché dalla documentazione del sistema di gestione, saranno valutate e considerate.



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

16. FATTURAZIONE

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nel preventivo. Vale inoltre quanto segue:

a) nel caso il Cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 20 gg. lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, l'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl si riserva la facoltà di addebitare l'importo della verifica;

b) nel caso di interruzione delle attività dovute ad un qualsiasi motivo, il Cliente riceverà una fattura da parte dell'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;

c) dopo la chiusura del contratto, in linea di principio non è più possibile modificare i documenti contrattuali. Tuttavia l'Odi PALUELLO BILANCIATI CENTRO ITALIA srl si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali qualora, nel corso delle attività, riscontrasse variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal Cliente in base alle quali è stata emessa l'offerta. Tali variazioni saranno registrate nel MOD-27 "Scheda Intervento", riportandone anche il motivo e facendo sottoscrivere il Cliente per accettazione e conferma delle modifiche intervenute.

17. MODALITA' DI UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA

Il Marchio Accredia potrà essere utilizzato dall'Odi solo dopo il conseguimento dell'accREDITAMENTO del proprio Sistema di Gestione in accordo alla UNI EN ISO/IEC 17020:2012 e al D.M. n. 93/2017.

Ogni riferimento deve contenere la sigla dello schema ed il numero di accREDITAMENTO.

Il logo di Accredia deve essere riportato in maniera completa, senza riduzioni o abbreviazioni. L'Odi si impegna a rispettare tutte le prescrizioni riportate nel RG-09 di Accredia.

L'Odi ha definito i criteri di utilizzo del marchio, il quale può essere riportato: nel Certificato di avvenuta Verificazione Periodica di strumenti di misura, nei documenti commerciali, promozioni e pubblicità, carta intestata, sito web, purchè conforme a quanto descritto nel RG-09 al paragrafo 5.2.3 di Accredia.



PALUELLO BCI

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

MOD-44
Rev.6
del 01.06.2021

Il marchio Accredia può essere riportato anche sui tariffari utilizzati dall'Odl purchè si riferiscano alle sole attività accreditate.

In caso di sospensione o cessazione dell'accreditamento, l'Odl non utilizzerà in nessun caso il marchio Accredia.

Ai clienti dell'Odl è precluso l'utilizzo del marchio Accredia.